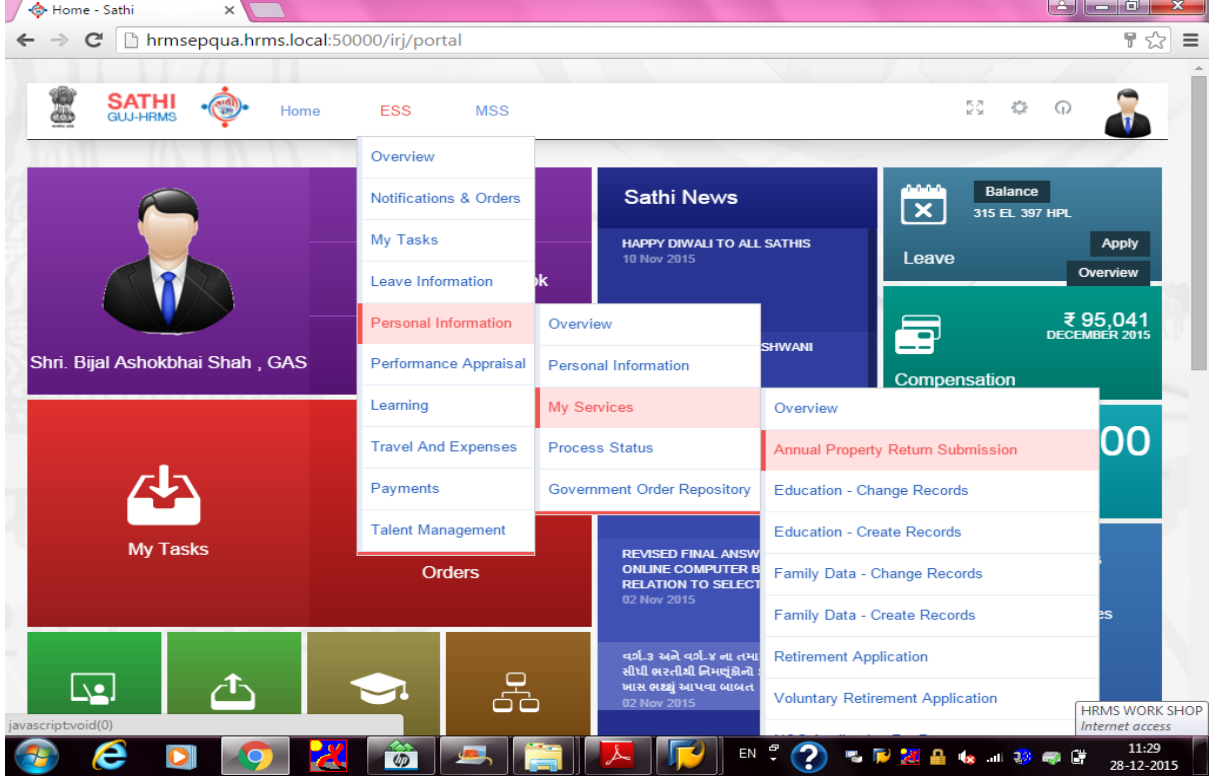


સ્થાવર મિલકતનું વાર્ષિક પત્રક SATHI દ્વારા રજૂ કરવાની માર્ગદર્શિકા

- નીચે દર્શાવ્યા મુજબ આપના સાથી લોગીનમાં લોગીન થઈ ESS હેઠળ ખૂલતા options પૈકી Personal Information પર cursor લઈ જવાથી જમણી બાજુ options ખૂલશે- તે પૈકી My Services પર cursor લઈ જવાથી જમણી બાજુ Options ખૂલશે- તે પૈકી Annual Property Return Submission પર ક્લિક કરવું.



- ત્યારબાદ નીચે દર્શાવ્યા મુજબ Annual Property Return- Submission Form ના શીર્ષક વાળી સ્ક્રીન ખૂલશે. પ્રથમ વખત આ સ્ક્રીનમાં દેખાતા પત્રકમાં સ્વભાવિક રીતે જ કોઈ સ્થાવર મિલકતની વિગત ઉપલબ્ધ હશે નહિ.



- ત્યારબાદ જો Calendar વર્ષના અંતે આપ અથવા નિયમથી ઠરાવેલા આપના કુટુંબના સભ્યો/આશ્રીત કોઈ સ્થાવર મિલકત ધરાવતા ના હોય તો નીચે દર્શાવ્યા મુજબ Nil APR Submission ના બટન પર ક્લિક કરી. Nil રીપોર્ટ સબમિટ કરી શકાશે.
- જો એક અથવા વધુ સ્થાવર મિલકતો દર્શાવાની થતી હોય તો નીચે દર્શાવ્યા મુજબ Add Existing Property ના બટન પર ક્લિક કરો.

Property Returns - Immovable

[New Immovable Property Transaction](#)
[Property History](#)
[Annual Submission History](#)

[Add Existing Property](#)
[Delete Existing Property](#)
[Save Existing Properties](#)

Sr.No.	Type of Property	Details of Property	Location / Address	Present Value	If not in own name, state in whose name held	If not in own name, state relationship	Mode of Acquisition	Acquisition Date	Name Of Person from whom Acquired	Address of Person from whom Acquired	Annual Income from Property	Remarks

Submission Comments

Your total annual income: 0.00 (income from all sources which include your salary, dividend, share, rent etc)

Attachments

Choose file | No file chosen | Upload Attachments

Attached Files

Sr. No.	Name of Commentor	Date of Comment	Total Annual Income	Comment

Process Approvers: 1. Shri. Miteshkumar Kantil Patel 2. Shri. Ninkumar Manil Bhavsar 3. Shri. Shupesh Bhikhalal Pandya

[Submit Annual Property Returns](#)
[Nil APR Submission](#)

Movable Property Details

[New Movable Property Transaction](#)

Property Type	Name of the Property	Location/Address	Present Value	Relationship	Mode of Acquisition	Annual Income	Acquisition Date	Property Declaration Status	Start Date	End Date
The table does not contain any data										

- તેમ કરવાથી નીચે દર્શાવ્યા મુજબ સીરીયલ નંબર 1 દર્શાવેલી Row મળશે- જેમાં પ્રત્યેક કોલમ હેઠળ આપ જરૂરી વિગતો Enter કરી શકશો. આ પૈકી Type of Property ના કોલમ હેઠળ Option માટેનો Down Arrow નીચે દર્શાવ્યા મુજબ ક્લિક કરવાથી જરૂરી options દેખાશે- જે પૈકી લાગુ પડતું Option (Type of Property અંગેનું) સિલેક્ટ કરો.

The screenshot displays the 'Property Returns - Immovable' section of a web application. The main table has the following columns: Sr.No., *Type of Property, Details of Property, Location / Address, *Present Value, If not in own name, state in whose name held, If not in own name, state relationship, *Mode of Acquisition, Acquisition Date, Name Of Person from whom Acquired, Address of Person from whom Acquired, Annual Income from Property, and Remarks. The first row (Sr.No. 1) has a dropdown menu open for the 'Type of Property' column, listing options such as 'Land with Residential Building', 'Apartment (Flat)', 'Land with Commercial Building', 'Commercial Shop', 'Commercial Office', 'Warehouse', 'Non Agricultural Land/Plot', 'Agricultural Land', and 'Others - Immovable'. A red callout box with the text 'Click here to get property type option' points to the dropdown arrow. Below the table, there are sections for 'Submission Comments', 'Your total annual income' (0.00), 'Attachments', and 'Submitted Files'.

- ત્યારબાદ “Details of Property, Location/Address, Present Value, If not in own name state in whose name held, If not in own name state relationship” થી દર્શાવેલ કોલમ હેઠળ જરૂરી વિગતો દર્શાવો. “Present Value” હેઠળના કોલમમાં માત્ર આંકડાકીય સ્વરૂપમાં (Numeric Form) વિગત કોઈ પણ અલ્પ વિરામ (Comma) સિવાય દર્શાવવાની રહેશે. દાત: બે લાખ લખવા હોય તો 200000 લખવું.
- ત્યારબાદ Mode of Acquisition ના કોલમ હેઠળ Transaction Type નો Option માટેનો Down Arrow નીચે દર્શાવ્યા મુજબ ક્લિક કરવાથી જરૂરી options દેખાશે- જે પૈકી લાગુ પડતું Option(Transaction Type અંગેનું) સિલેક્ટ કરો.

The screenshot displays the 'Property Returns - Immovable' section of a web application. The main table has the following columns: Sr.No., *Type of Property, Details of Property, Location / Address, *Present Value, If not in own name, state in whose name held, If not in own name, state relationship, *Mode of Acquisition, Acquisition Date, Name Of Person from whom Acquired, Address of Person from whom Acquired, Annual Income from Property, and Remarks. A single row is visible with the following data: Sr.No. 1, Type of Property Land with Residential Building, Details of Property Plot area - 200 sq. mtr construction area, 210 sq. mtr., two storeyed, Location / Address 69, Jay Ambe Society, Nagajpur road, Mehsana, Survey No. - 1968, Present Value 400000, If not in own name, state in whose name held In own Name, If not in own name, state relationship Not Applicable, and Mode of Acquisition dropdown menu open. The dropdown menu options are: Purchase, Lease, Mortgage, Inheritance, Government Allotted, Gift, and Others. A red callout box with a white background and red border points to the dropdown menu with the text 'Click here to get Transaction type options'. Below the table, there are sections for 'Submission Comments', 'Attachments' (with a file upload button), and 'Submitted Files' (with a table for tracking submissions).

- त्थारबाए Acquisition Date ना डोलम हेठण तारीख दशाववा नीचे दशाव्या मुजब Calendar ना सिम्बोल पर क्लिक करी calendar ओपन करी शकाशे. ओपन थयेल calendar मां जरुरी तारीख, महिनो अने वर्ष सिलेक्ट करी ते मुजबनी डोरमं दशावी शकाशे. तेना विकल्प रुपे नीचे दशाव्या मुजब calendar ओपन कर्या सिवाय ते डोलममां Directly तारीख Enter करी शकाशे. (DD.MM.YYYY ना Format मां)

The screenshot shows the 'Property Returns - Immovable' section of the Annual Property Return System. A table lists property transactions. The first row is highlighted, and a red callout box points to the 'Acquisition Date' field, which contains '08.05.2001'. The callout box contains the text 'Click here to open the calendar'.

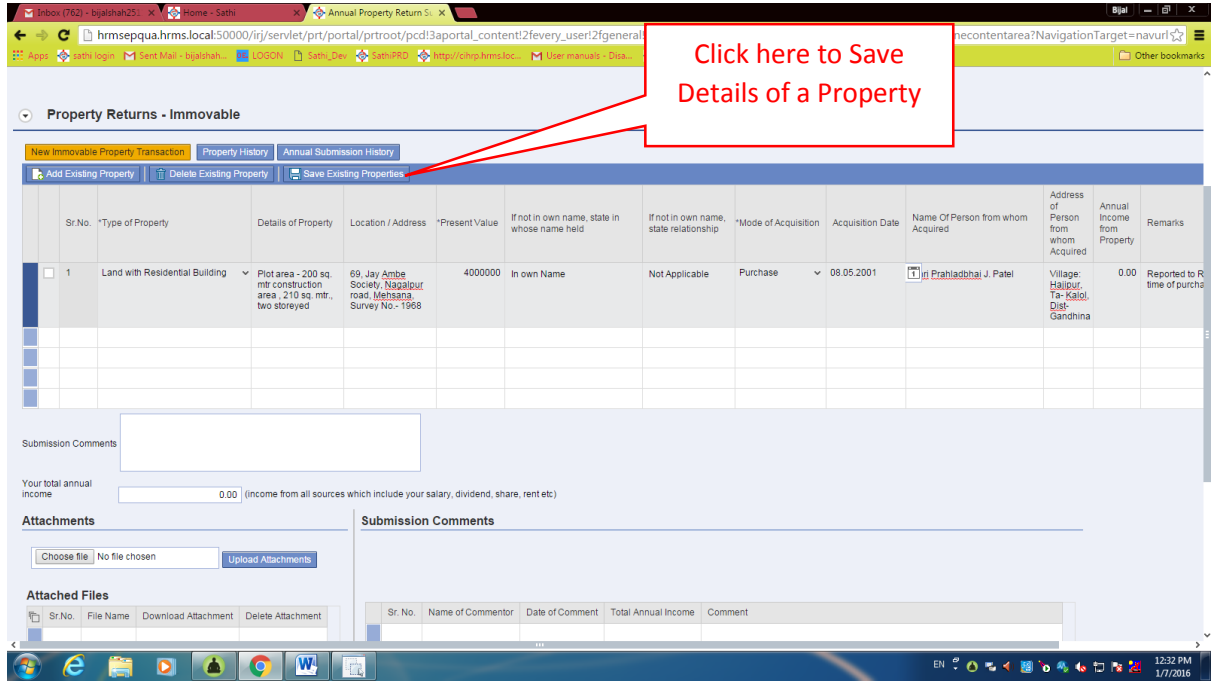
Sr.No.	Type of Property	Details of Property	Location / Address	*Present Value	If not in own name, state in whose name held	If not in own name, state relationship	*Mode of Acquisition	Acquisition Date	Name Of Person from whom Acquired	Address of Person from whom Acquired	Annual Income from Property	Remarks
1	Land with Residential Building	Plot area - 200 sq. mtr construction area, 210 sq. mtr. two storeyed	69, Jay Ambe Society, Nagarpur road, Mehansana, Survey No.-1968	4000000	In own Name	Not Applicable	Purchase	08.05.2001	T. J. Prahladhai J. Patel	Village: Haispur, Ta-Kalol, Dist-Gandhinia	0.00	Reported to Revenue Department at the time of purchase

- त्थारबाए नीचे दशाव्या मुजब “Name of Person from whom Acquired, Address of Person from whom Acquired, Annual Income from Property, Remarks” थी दशावेल डोलम हेठण जरुरी विगतो दशावी. Annual income from Property हेठणनी विगत मात्र आंकाडकीय स्वरुपमां आगण Present Value अंगे समजाव्या मुजब दशाववी.

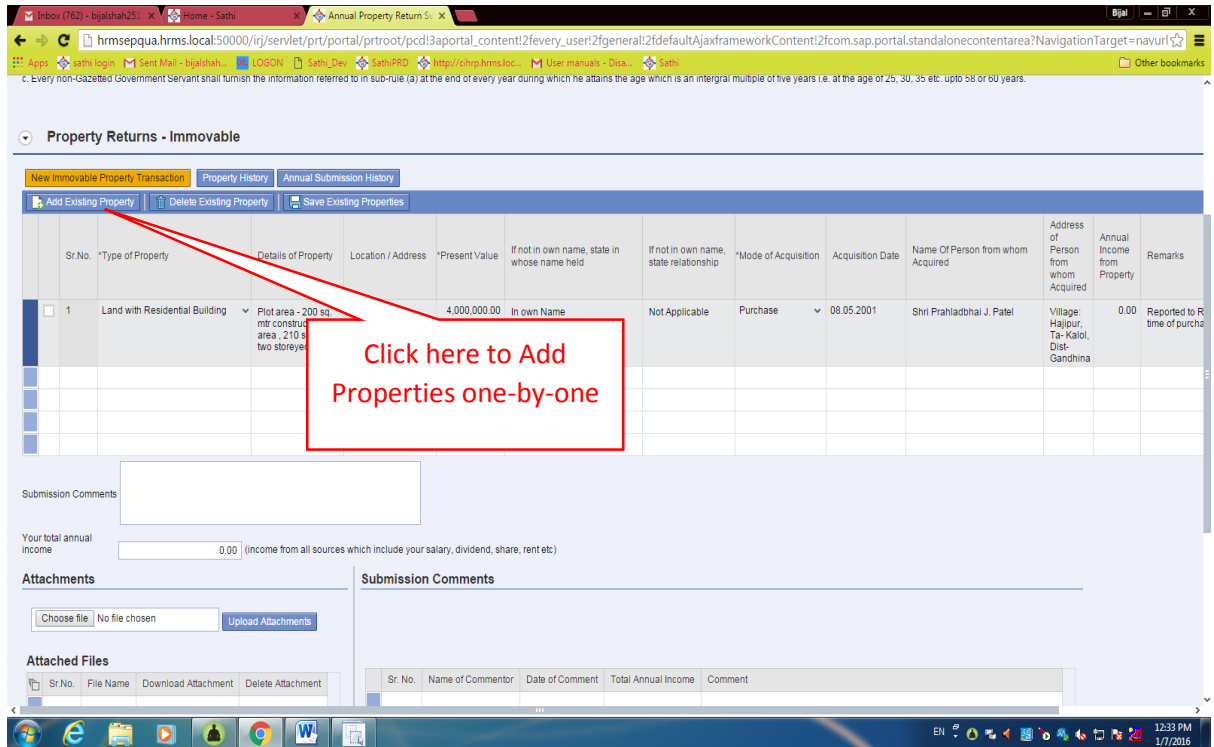
The screenshot shows the same 'Property Returns - Immovable' section, but now the 'Acquisition Date' field is filled with '08.05.2001' and the 'Name of Person from whom Acquired' field is filled with 'T. J. Prahladhai J. Patel'. The 'Annual Income from Property' field is filled with '0.00'.

Sr.No.	Type of Property	Details of Property	Location / Address	*Present Value	If not in own name, state in whose name held	If not in own name, state relationship	*Mode of Acquisition	Acquisition Date	Name Of Person from whom Acquired	Address of Person from whom Acquired	Annual Income from Property	Remarks
1	Land with Residential Building	Plot area - 200 sq. mtr construction area, 210 sq. mtr. two storeyed	69, Jay Ambe Society, Nagarpur road, Mehansana, Survey No.-1968	4000000	In own Name	Not Applicable	Purchase	08.05.2001	T. J. Prahladhai J. Patel	Village: Haispur, Ta-Kalol, Dist-Gandhinia	0.00	Reported to Revenue Department at the time of purchase

- આમ, એક સ્થાવર મિલકત અંગેની તમામ વિગતો ભર્યા બાદ નીચે દર્શાવ્યા મુજબ “Save Existing Properties” નું બટન ક્લિક કરી તે વિગતો સેવ કરી શકાશે.



- ત્યારબાદ જો એકથી વધારે સ્થાવર મિલકત હોય તો પ્રત્યેક નવી સ્થાવર મિલકતની વિગત દર્શાવવા નીચે દર્શાવ્યા મુજબ “Add Existing Property” નું બટન ક્લિક કરી નવી Row મેળવી તેમાં જરૂરી વિગતો દર્શાવી શકાશે. (પ્રત્યેક Property ની તમામ વિગતો Enter કર્યા બાદ “Save Existing Properties” થી દર્શાવેલ બટન અચૂક ક્લિક કરવું- જેથી તે Property ની વિગત Save થશે. આ રીતે છેલ્લી Propertyની વિગત Save કર્યા બાદ Refresh કરવું.)



- જો સબમિટ કરતા પહેલાં પત્રકમાં દર્શાવેલ કોઈ સ્થાવર મિલકતની Save કરેલી વિગત રદ(Delete) કરવી હોય તો નીચે દર્શાવ્યા મુજબ તે મિલકત અંગેની Row ની ડાબી બાજુએ આવેલ Square Box ને સિલેક્ટ (Tick) કરી ત્યારબાદ “Delete Existing Property” નું બટન ક્લિક કરી તે મિલકતની વિગતો Delete કરી શકાશે.

Click here to Delete the selected Property

Sr.No.	Type of Property	Details of Property	Location / Address	Present Value	If not in own name, state in whose name held	If not in own name, state relationship	Mode of Acquisition	Acquisition Date	Name Of Person from whom Acquired	Address of Person from whom Acquired	Annual Income from Property	Remarks
1	Land with Residential Building	Plot area - 200 sq. mtr construction area - 210 sq. mtr, two storeyed	66, Jay Ambe Society, Nagpalpur road, Mehsana, Survey No.- 1968	4,000,000.00	In own Name	Not Applicable	Purchase	08.05.2001	Shri Prahladbhai J. Patel	Village: Hajipur, Ta- Kaloj, Dist- Gandhinia	0.00	Reported to R time of purcha
<input checked="" type="checkbox"/>	Agricultural Land	Area 4 Acres, irrigated land	Village: Garah, Ta- Kadi, Dist- Mehsana	1000000	In own Nam	Not Applicable	Inheritance	08.12.2005	Shri Ishwarbhai Patel (Father)	BHAYAT VAS, Village- sidoli	30000	Reported to R time of purcha

Click here to Select a property for deletion

- જો આપે દર્શાવેલ મિલકતો સંબંધિત કોઈ પણ આધાર-પૂરાવા પણ સબમિટ કરવા માગતા હોય તો નીચે દર્શાવ્યા મુજબ પ્રત્યેક ફાઇલ/ડોક્યુમેન્ટ (સોફ્ટ સ્વરૂપે, સ્કેન કોપી) રજૂ કરવા માટે “Attachments” ની નીચે દર્શાવેલ “Choose File” બટન ક્લિક કરી આપના કોમ્પ્યુટર/સિસ્ટમમાં રાખેલ જરૂરી ફાઇલ/ડોક્યુમેન્ટ સિલેક્ટ કરી “Upload Attachments” બટન ક્લિક કરવાથી તે ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ થશે- તેની વિગત “Attached File” હેઠળ નીચે દર્શાવ્યા મુજબ જોઈ- ચકાસી શકાશે.

Click here to upload the selected file

Click here to Choose file to be attached

Sr.No.	File Name	Download	Delete Attachment	Sr. No.	Name of Commentor	Date of Comment	Total Annual Income	Comment
1	temporary.docx	Download						

- આ રીતે calendar વર્ષ અંતિત એક અથવા વધુ મિલકતોની વિગત દર્શાવ્યા બાદ નીચે દર્શાવ્યા મુજબ “Submission Comments” ની જમણી બાજુએ આવેલ Box માં Comment લખી શકાશે, તે ઉપરાંત નીચે દર્શાવ્યા મુજબ “Your total Annual income” ની બાજુમાં આવેલા Box માં આપની Calendar વર્ષ દરમ્યાનની પગાર સહિત તમામ સ્ત્રોતમાંથી મેળવેલ આવક આંકડામાં દર્શાવો. આ વિગત માત્ર આંકડાકીય સ્વરૂપમાં અગાઉ Present Value અંગે સમજાવ્યા મુજબ દર્શાવવી. ત્યારબાદ નીચે દર્શાવ્યા મુજબ “Submit Annual Property Returns” નું બટન ક્લિક કરો.

The screenshot shows the Annual Property Return (APR) submission interface. The interface includes a table of properties, a submission comments section, a total annual income field, an attachments section, and a submit button. Red callout boxes provide instructions for each step:

- Enter Employee's comments for submission:** Points to the "Submission Comments" text area.
- Enter here your total Annual income from all sources:** Points to the "Your total annual income" input field, which currently shows "1500000 (income from all sources which include your salary, dividend, share, rent etc)".
- Click here to submit the completed APR:** Points to the "Submit Annual Property Returns" button.

The interface also displays a table of properties with the following data:

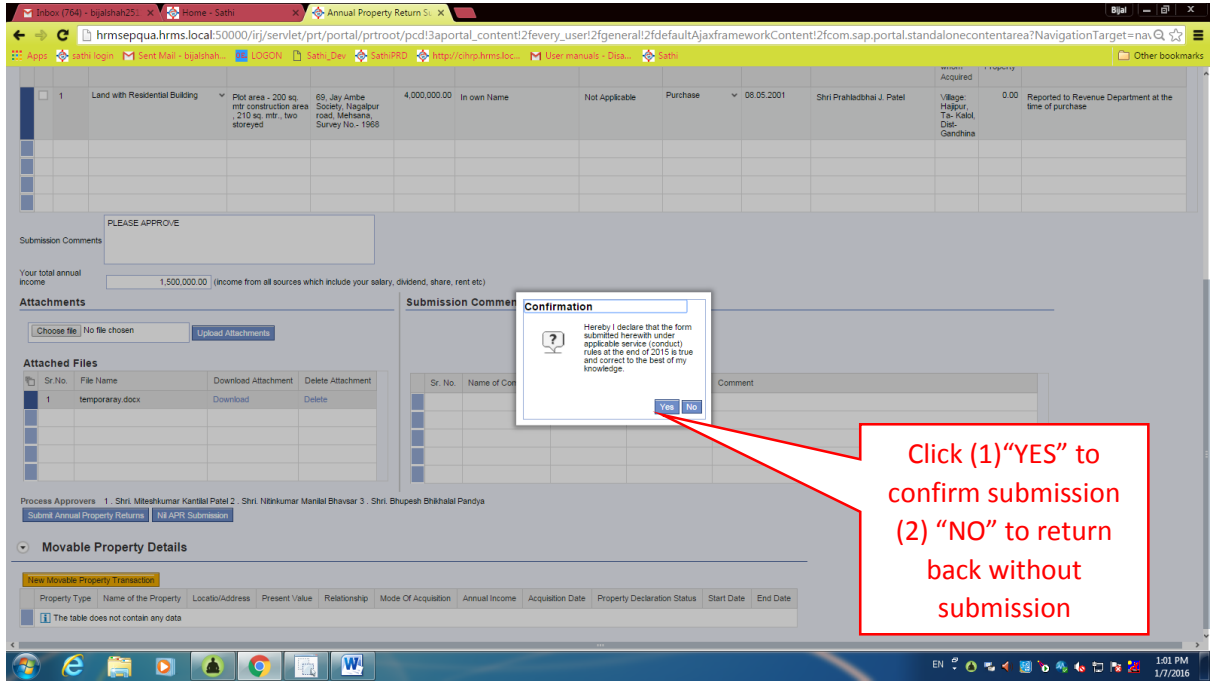
Sr. No.	Property	Acquired	Present Value	Relationship	Mode of Acquisition	Annual Income	Acquisition Date	Property Declaration Status	Start Date	End Date
1	Land with Residential Building		4,000,000.00	In own Name	Not Applicable	Purchase	08.05.2001	Shri Pralhadbhai J. Patel		

Below the table, there is a section for "Process Approvers" listing three approvers: 1. Shri. Mitesh Kumar Kantilal Patel, 2. Shri. Nitinkumar Manilal Bhavsar, 3. Shri. Bhupesh Bhikhalal Pandya. There are buttons for "Submit Annual Property Returns" and "MI APR Submission".

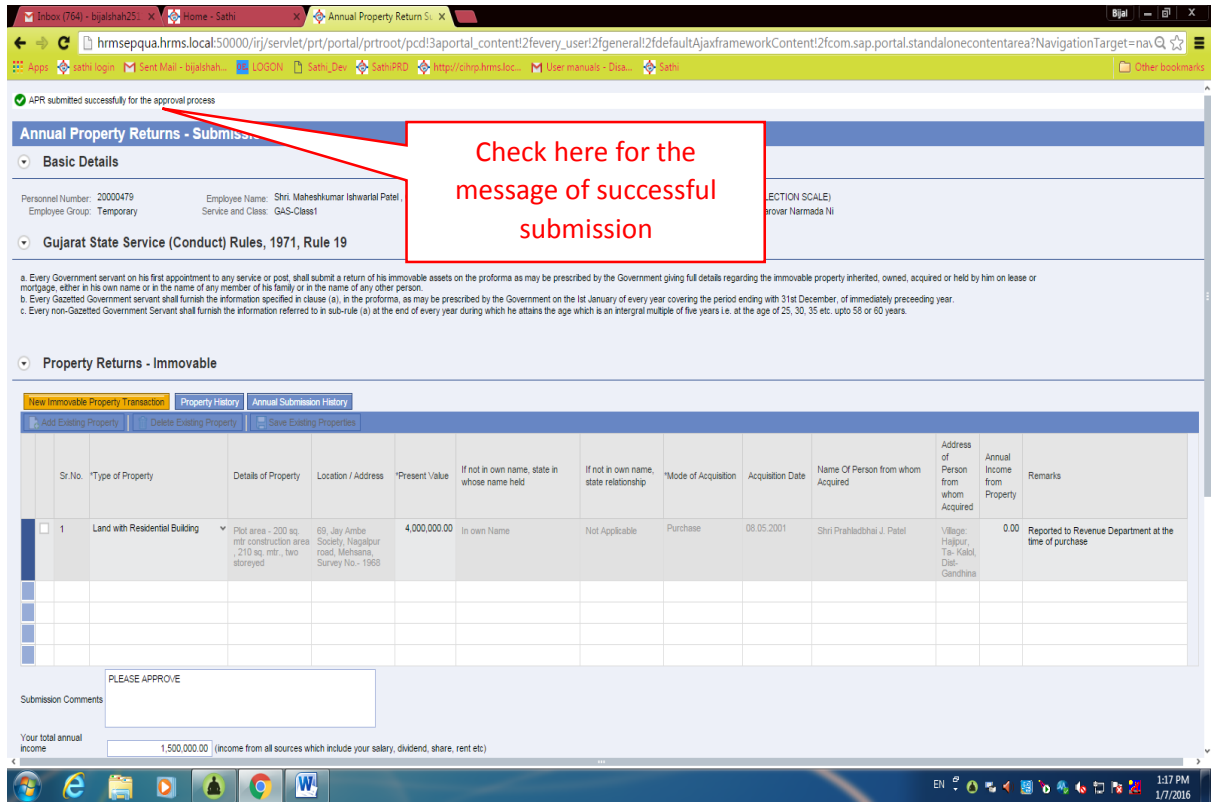
At the bottom, there is a section for "Movable Property Details" with a table header:

Property Type	Name of the Property	Location/Address	Present Value	Relationship	Mode of Acquisition	Annual Income	Acquisition Date	Property Declaration Status	Start Date	End Date
The table does not contain any data										

- તેમ કરવાથી નીચે દર્શાવ્યા મુજબ Confirmation Box ખૂલશે- તેમાં “YES” નું બટન ક્લિક કરવાથી Finally Submit થશે. જો કોઈ પણ કારણસર Confirmation Box ખૂલ્યા બાદ Submit કર્યા સિવાય મૂળ ફોર્મમાં પરત જવું હોય તો “NO” નું બટન ક્લિક કરવાથી પરત જઈ શકાશે.



- આગળ દર્શાવ્યા મુજબ ફોર્મ Finally Submit કરવાથી નીચે દર્શાવ્યા મુજબ સ્ક્રીનની ઉપરના ભાગમાં “APR Submitted successfully for the approval process” આ મુજબનો Message દેખાશે.



- ત્યારબાદ આપે સબમિટ કરેલ APR નું અદ્યતન સ્ટેટસ જોવું હોય તો **Refresh કરી** નીચે દર્શાવ્યા મુજબ “Annual Submission History” નું બટન ક્લિક કરો. (એક વખત જે તે વર્ષનું APR Finally Submit કર્યા બાદ નીચે દર્શાવ્યા મુજબ “Add Existing Property, Delete Existing Property તથા Save Existing Properties” ના બટન Disable થયેલા દેખાશે- એટલે કે આ બટન ક્લિક કરી કોઈ આગળની કાર્યવાહી કરી શકાશે નહિ.)

Click here to check current status of submitted APR.

After submission, you can not add more properties.

Sr.No.	Type of Property	Details of Property	Location / Address	Present Value	If not in own name, state in whose name held	If not in own name, state relationship	Mode of Acquisition	Acquisition Date	Name Of Person from whom Acquired	Address of Person from whom Acquired	Annual Income from Property	Remarks
1	Land with Residential Building	Plot area - 2000 sq mtr construction area - 210 sq mtr, two storied	69, Jay Ambe Society, Nagarpur road, Mehsana, Survey No - 1993	4,000,000.00	In own Name	Not Applicable	Purchase	08.05.2001	Shri Prhaladshah J. Patel	Village: Hajipur, Tal: Kadi, Dist: Gandhinagar	0.00	Reported to Revenue Department at the time of purchase

- ત્યારબાદ નીચે દર્શાવ્યા મુજબ “Submission Comments” હેઠળ નીચે દર્શાવ્યા મુજબ આપની Submission Comments જોઈ શકશો. સાથોસાથ Submission Comments ના Box માં આપે અગાઉ દર્શાવેલ Comments તથા Annual incomeના Boxની વિગત દેખાતી બંધ થશે. આ રીતે પ્રક્રિયાના પ્રત્યેક તબક્કાની વિગત સમયના ક્રમાનુસારની અલગ લાઈનમાં દેખાશે- જે પૈકી છેલ્લી લાઈનમાં દર્શાવેલ વિગત અદ્યતન સ્ટેટસ/તબક્કા અંગેની હશે.

You can see updated status and comments here

Sr.No.	Name of Commentor	Date of Comment	Total Annual Income	Comment
1	Shri. Maheshkumar Ishwarlal Patel, GAS	07/01/2016	1,500,000.00	PLEASE APPROVE

- આ રીતે આપે સબમિટ કરેલ Annual Property Return નું અદ્યતન સ્ટેટસ સમયાંતરે ESS હેઠળ Personal Information માંથી My servicesમાં જઈ ત્યારબાદ “Annual Property Return Submission” ક્લિક કરી નીચે દર્શાવ્યા મુજબ જોઈ શકાશે.

The screenshot displays the 'Annual Property Return Submission' portal. The main section is titled 'Property Returns - Immovable'. It features a table with the following columns: Sr.No., Type of Property, Details of Property, Location / Address, Present Value, If not in own name, state in whose name held, If not in own name, state relationship, Mode of Acquisition, Acquisition Date, Name Of Person from whom Acquired, Address of Person from whom Acquired, Annual Income from Property, and Remarks.

Sr.No.	Type of Property	Details of Property	Location / Address	Present Value	If not in own name, state in whose name held	If not in own name, state relationship	Mode of Acquisition	Acquisition Date	Name Of Person from whom Acquired	Address of Person from whom Acquired	Annual Income from Property	Remarks
1	Land with Residential Building	Plot area - 200 sq. mtr construction area - 210 sq. mtr. two storied.	69, Jay Ambe Society, Nagarpur road, Mahiana, Survey No - 1969	4,000,000.00	In own Name	Not Applicable	Purchase	08.05.2001	Shri Prashantbhai J. Patel	Village: Hajipur, Tal: Kadi, Dist: Gandhinia	0.00	Reported to Revenue Department at the time of purchase

Below the table, there are sections for 'Submission Comments', 'Your total annual income' (0.00), 'Attachments', and 'Submitted Files'. The 'Submitted Files' table shows two entries:

Sr. No.	Name of Commentor	Date of Comment	Total Annual Income	Comment
1	Shri. Maheshkumar Ishwardi Patel, GAS	07.01.2016	1,500,000.00	PLEASE APPROVE
2	Shri. Mheshkumar Kantilal Patel	07.01.2016	0.00	WE MAY APPROVE

A red callout box points to the second comment entry with the text: "You can see updated status and comments here".

At the bottom, the 'Process Approvers' list includes: 1. Shri. Mheshkumar Kantilal Patel, 2. Shri. Ninkumar Manilal Bhavsar, 3. Shri. Bhupesh Bhikhalal Pandya. There are buttons for 'Submit Annual Property Returns' and 'NI APR Submission'.

- જો Approvers પૈકીના કોઈ પણ અધિકારીએ સબમિટ કરેલા APR અંગે કોઈ Query ઉપસ્થિત કરી પરત મોકલેલ હશે તો તેની વિગત સમયાંતરે આપ આગળ દર્શાવ્યા મુજબ ESS હેઠળ Personal Information માંથી My servicesમાં જઈ ત્યારબાદ “Annual Property Return Submission” ક્લિક કરી નીચે દર્શાવ્યા મુજબ જોઈ શકાશે. દર્શાવેલ Query અંગેની પૂર્તતા નીચે દર્શાવ્યા મુજબ Submit comments ના Box માં લખી શકાશે. Query ની પૂર્તતા લખવા ઉપરાંત તેની નીચેના Total Annual income ના Box માં જો ફેરફાર ન હોય તો અગાઉ મુજબની આવક પુનઃ અન્યથા સુધારેલી કુલ વાર્ષિક આવક અચૂક દર્શાવવી. ત્યારબાદ પૂર્તતા સબમિટ કરવા નીચે મુજબ “Submit Annual Property Returns” બટન ક્લિક કરવાથી નીચે દર્શાવ્યા મુજબ Confirmation Box ખૂલશે- તેમાં “YES” નું બટન ક્લિક કરવાથી Finally Submit થશે. જો કોઈ પણ કારણસર Confirmation Box ખૂલ્યા બાદ Submit કર્યા સિવાય મૂળ ફોર્મમાં પરત જવું હોય તો “NO” નું બટન ક્લિક કરવાથી પરત જઈ શકાશે.

The screenshot shows the Annual Property Return Submission portal. The main table displays property details with columns for Sr.No, Type of Property, Details of Property, Location / Address, Present Value, and Remarks. A callout box points to the 'Remarks' column with the text: "Enter compliance comments here."

Below the table, there is a 'Submission Comments' section with a text area containing "QUERY COMPLIED. PL ACKNOWLEDGE". A callout box points to this area with the text: "Enter your total annual income here."

The 'Your total annual income' field shows "1,000,000.00 (Income from all sources which include your salary, dividend, share, rent etc)".

A 'Confirmation' dialog box is displayed with the text: "Hereby I declare that the form submitted herewith under applicable service (conduct) rules at the end of 2015 is true and correct to the best of my knowledge." It has 'Yes' and 'No' buttons. A callout box points to the 'Yes' button with the text: "Click (1) 'YES' to confirm submission (2) 'NO' to return back without submission".

Below the confirmation dialog, there is a table of 'Submission Comments' with columns for Sr. No, Name of Commentor, Date of Comment, Total Annual Income, and Comment. A callout box points to this table with the text: "You can see query here."

At the bottom, there are buttons for "Submit Annual Property Returns" and "NI APR Submission". A callout box points to the "Submit Annual Property Returns" button with the text: "Click here to submit compliance."

- **त्यारबाद Refresh करी** नीचे मुजब पूर्तता रज्ज कर्यानुं अद्यतन स्टेटस जोड शकाशे.

The screenshot shows the 'Annual Submission History' section of the Annual Property Return portal. It features a table with the following data:

Sr.No.	Type of Property	Details of Property	Location / Address	Present Value	Annual Income from Property	Remarks
1	Land with Residential Building	Plot area - 200 sq. mtr construction area - 210 sq. mtr., two storeyed	69, Jay Ambe Society, Nagapur road, Mathana, Survey No. - 1968	4,000,000.00	0.00	Reported to Revenue Department at the time of purchase

Below the table, there is a 'Submission Comments' section with a text area and a 'Your total annual income' field set to 0.00. An 'Attachments' section includes a file upload button and a table of 'Attached Files' with columns for Sr.No., File Name, Download Attachment, and Delete Attachment. A 'Submission Comments' table below shows comments from users like 'Shri. Maheshkumar Ishantlal Patel' and 'Shri. Miteshkumar Kantilal Patel' with dates and total annual income.

- त्यारबाद समयांतरे आगण दर्शाव्या मुजब ESS हेडण Personal Information मांथी My servicesमां जडं त्यारबाद “Annual Property Return Submission” क्लिक करी नीचे दर्शाव्या मुजब जोड शकाशे. ज्यारे आपे पूर्तता सिवाय के पूर्तता सहित सबमिट करेल Annual Property Return आपरी पडवे (Finally) स्विकारवामां आवशे त्यारे नीचे मुजब Submission Comments हेडणना टेबलमां अगाड देभाती हती तेवी कोड ज विगत देभाशे नहि. आ संजोगोमां प्रकियाना तमाम तबक्यानी विगत अकत्रित स्वरुपे जोवा नीचे मुजब “Annual Submission History” बटन क्लिक करो.

This screenshot is similar to the first one, showing the 'Annual Submission History' page. A red callout box points to the 'Annual Submission History' tab, stating 'Click here to see submission process details.' Another red callout box points to the 'Annual Income from Property' column, stating 'When finally acknowledged, you will find no details here.'

- ત્યારબાદ આપ નીચે મુજબ Annual Property Returns- History હેઠળ શરૂઆતથી અંત સુધીમાં તમામ તબક્કાની વિગત Summary ના સ્વરૂપમાં જોઈ શકશો.

Annual Property Returns - History										
Basic Details										
Personnel Number: 20000479	Employee Name: Shri. Maheshkumar Ishwarlal Patel, GAS	Position Name: Add. Collector, Narmada, NG & Saurashtra	Cadre: GAS (SELECTION SCALE)	Employee Group: Temporary	Service and Class: GAS-Class1	Department: Sardar Sarovar Narmada Nigam Ltd	Office Name: Sardar Sarovar Narmada Ni			
Submission Status										
Back To Submission										
Personnel no.	Sequence Number	Submission Status	Submission for the Year	Date of Submission	Processed By	Processor	Time	Annual Income from all sources	Comments	
20000479	001	Submitted	2015	07.01.2016	Shri. Maheshkumar Ishwarlal Patel, GAS	G20000479	12:25:20	1,500,000.00	PLEASE APPROVE	
20000479	002	Partly Acknowledged	2015	07.01.2016	Shri. Miteshkumar Kantilal Patel	G20000612	12:53:58	0.00	WE MAY APPROVE.	
20000479	003	Query	2015	07.01.2016	Shri. Nitinkumar Manilal Bhavsar	G20001203	13:01:46	0.00	COMPLY THE QUERY.	
20000479	004	Submitted	2015	07.01.2016	Shri. Maheshkumar Ishwarlal Patel, GAS	G20000479	13:16:35	1,600,000.00	QUERY COMPLIED. PL ACKNOWLEDGE	
20000479	005	Partly Acknowledged	2015	07.01.2016	Shri. Miteshkumar Kantilal Patel	G20000612	13:23:01	0.00	QUERY COMPLIED. WE MAY ACKNOWLEDGE	
20000479	006	Partly Acknowledged	2015	07.01.2016	Shri. Nitinkumar Manilal Bhavsar	G20001203	13:24:22	0.00	QUERY COMPLIED. WE MAY ACKNOWLEDGE	
20000479	007	Acknowledged	2015	07.01.2016	Shri. Bhupesh Bhikhalal Pandya	G20000172	13:25:59	0.00	WE MAY ACKNOWLEDGE.	

Thanks